

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО «МГТУ»)

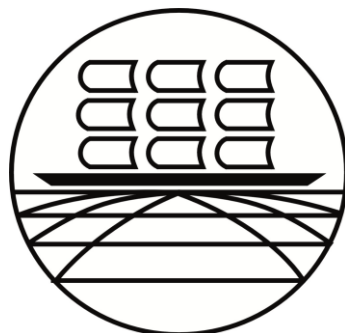
«ММРК имени И.И. Месяцева» ФГБОУ ВО «МГТУ»

УТВЕРЖДАЮ

Начальник ММРК им. И.И. Месяцева
ФГБОУ ВО «МГТУ»

И.В. Артеменко
(подпись)

«31» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины: ОП.06 Правовые основы профессиональной деятельности
программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

специальности: 19.02.10 Технология продукции общественного питания
по программе базовой подготовки

форма обучения: очная

Мурманск
2019 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
Методическим объединением
преподавателей дисциплин общего
гуманитарного и социально-экономического
цикла по специальностям, реализуемым
ММРК имени И.И. Месяцева, и дисциплин
профессионального цикла специальности
40.02.01 Право и организация социального
обеспечения
наименование МКо (МО/ ЦК)

Председатель МКо Имаева А.А.

Протокол от «29»мая 2019 г.

Разработано
на основе ФГОС СПО по специальности
19.02.10 Технология продукции
общественного питания, утвержденного
приказом Министерства образования и науки
РФ от 22 апреля 2014 г. № 384

Автор (составитель): Коношенко Ю.С., преподаватель «ММРК имени И.И. Месяцева»
ФГБОУ ВО «МГТУ»
Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалиф. категория

Лист переутверждения

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

Рабочая программа переутверждена на _____ / _____ учебный год.

*(без изменений и дополнений/ с изменениями и дополнениями (при наличии))**

Председатель МКо (МО/ЦК) _____ Ф.И.О.

Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.

** - при наличии изменений и (или) дополнений заполняется лист изменений, вносимых в РП*

Лист изменений, вносимых в РП (при наличии)

по учебной дисциплине _____

В рабочую программу вносятся следующие изменения и дополнения:

1. _____

2. _____

3. _____

Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании _____
Дополнения и изменения внесены и одобрены на заседании МКо (МО/ ЦК) _____

наименование МКо (МО/ЦК)

от «____» _____ 201__ г., протокол № _____

Председатель МКо (МО/ЦК)

_____ Ф.И.О.

1. Пояснительная записка

1.1 Рабочая программа учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности 19.02.10 Технология продукции общественного питания базовой подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. № 384; учебного плана очной формы обучения, утвержденного 31.05.2019 г.

1.2 Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины: обеспечить более высокий уровень гуманитарной подготовки обучающихся.

1.3 Требования к результатам освоения:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 – использовать необходимые нормативные правовые акты;

У2 – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;

У3 - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

знать:

31 – основные положения Конституции Российской Федерации;

32 – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

33 – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

34 – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

35 – организационно-правовые формы юридических лиц;

36 – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

37 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

38 – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

39 – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

310 – право социальной защиты граждан;

311 – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

312 – виды административных правонарушений и административной ответственности;

механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Процесс изучения дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности направлен на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО (табл. 1) .

Таблица 1 Компетенции, формируемые дисциплиной Правовые основы профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО

Код компетенции	Содержание компетенции	Требования к знаниям, умениям, практическому опыту
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	У 1- У3, 31 – 312
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать	У 1- У3, 31 – 312

	их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	У 1- У3, 31 – 312
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	У 1- У3, 31 – 312
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	У 1- У3, 31 – 312
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	У 1- У3, 31 – 312
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1- У3, 31 – 312
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1- У3, 31 – 312
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 1.1.	Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 1.2.	Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции	У 1- У3, 31 – 312
ПК 1.3.	Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 2.1.	Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 2.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы	У 1- У3, 31 – 312
ПК 2.3.	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов	У 1- У3, 31 – 312
ПК 3.1.	Организовывать и проводить приготовление сложных супов.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 3.2.	Организовывать и проводить	У 1- У3, 31 – 312

	приготовление сложных горячих соусов.	
ПК 3.3.	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 3.4.	Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 4.1.	Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 4.2.	Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 4.3.	Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 4.4.	Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 5.1	Организовывать и проводить приготовление сложных холодных десертов.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 5.2	Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 6.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 6.2.	Планировать выполнение работ исполнителями	У 1- У3, 31 – 312
ПК 6.3.	Организовывать работу трудового коллектива.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 6.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	У 1- У3, 31 – 312
ПК 6.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	У 1- У3, 31 – 312

2. Структура и содержание учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности по формам обучения

Таблица 2

Виды учебной деятельности*	Объем часов по формам обучения**		
	очная***	очно-заочная***	заочная***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75		
Обязательная учебная нагрузка (всего)	50		
в том числе:			
теоретические занятия (лекции, уроки)	42		
лабораторные занятия			
практические занятия (семинары)	8		
Самостоятельная работа (всего)	19		
Консультации	6		
Промежуточная аттестация	Форма промежуточной аттестации (в соответствии с учебным планом)		
	Дифференцированный зачет		

* - виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом специальности

** - объем часов по формам обучения должен соответствовать указанному количеству часов для дисциплины по учебному плану конкретной специальности

***- столбцы с формами обучения можно убирать, если данная форма обучения не реализуется в структурных подразделениях Университета, реализующих программы СПО

2.2. Тематический план учебной дисциплины Правовые основы профессиональной деятельности по очной форме обучения

Таблица 3

Коды компетенций /компетентностей	Наименование разделов (тем) учебной дисциплины	Максимальная учебная нагрузка, ч	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося				Самостоятельная работа обучающегося		Консультации
			Всего	в том числе			Всего	в том числе индивидуальный проект	
				лекции, уроки	практические занятия	лабораторные занятия			
ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2 ПК 6.1-6.5	Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации	14	10	10					
	Тема 1.1 Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	6	2	2			3		1
	Тема 1.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ	8	8	8					
ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2 ПК 6.1-6.5	Раздел 2. Право и экономика	15	12	10					
	Тема 2.1 Правовое регулирование экономических отношений	10	10	8	2				

	Тема 2.2 Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	5	2	2				2		1
ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2 ПК 6.1-6.5	Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации	37	22	18						
	Тема 3.1 Трудовое право как отрасль права	5	4	2	2					1
	Тема 3.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	4	4						
	Тема 3.3 Трудовой договор	4	4	2	2					
	Тема 3.4. Трудовая дисциплина	2	2	2						
	Тема. 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	8	2	2				4		2
	Тема 3.6 Трудовые споры	6	2	2				4		
	Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан	8	4	4				4		
ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2 ПК 6.1-6.5	Раздел 4. Основы административного права.	4	2	2						
	Тема 4.1. Административное правонарушение и административная ответственность	4	2	2				2		
ОК 1 - 9 ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.5 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.2 ПК 6.1-6.5	Раздел 5. Разрешение споров	5	4	2						
	Тема 5.1 Защита нарушенных прав	5	4	2	2					1
Всего:		75	50	42	8	-	-	19	-	6

2.3. Содержание программы по учебной дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности

Таблица 4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов			Уровень освоения
		очная*	очно-заочная*	заочная*	
1	2	3			4
Входной контроль	Вводная лекция				
Раздел 1 Основы конституционного строя Российской Федерации					
Тема 1.1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации	Содержание учебного материала:	14			
	Конституция РФ – основной закон государства. Основы Конституционного строя РФ.	6			2
	Самостоятельная работа: Реферат (доклад) «Конституции разных стран»	1			2
Тема 1.2 Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	Правовой статус личности. Понятие гражданства Права человека и гражданина в Конституции РФ. Виды прав человека. Обязанности граждан РФ Основы правового статуса личности.. Законодательные акты и иные нормативно-правовые документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.	8			
	Самостоятельная работа: подготовка доклада к дискуссии на тему: « Правовой статус человека и гражданина в РФ»	2			
	Консультация	1			
Раздел 2. Право и экономика		15			
Тема 2.1. Правовое регулирование экономических отношений	Содержание учебного материала:	10			
	Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Рыночная экономика как объект воздействия права	5			2
	Понятие предпринимательской деятельности. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.	5			2

Тема 2.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала:	5			
	Понятие и признаки субъектов предпринимательства. Виды субъектов. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники. Право собственности, право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности. Понятие и признаки юридического лица Организационно-правовые формы юридических лиц.	2			2
	Самостоятельная работа: подготовка доклада к дискуссии на тему: « Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности»	2			
	Консультация	1			
Раздел 3. Основы трудового права Российской Федерации		37			
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала:	5			
	Трудовое право, трудовые правоотношения. Понятие, источники трудового права. Трудовой Кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.	1			2
	Трудовой договор, его виды. Заключение трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя. Испытательный срок, оформление на работу. Прекращение трудового договора.	1			2
	Самостоятельная работа: Составить конспект по теме: «Правовое регулирование занятости и трудоустройства»	2			
	Консультации	1			
Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Содержание учебного материала:	4			
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного, пособия по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных	4			2

Тема 3.3. Трудовой договор.	Содержание учебного материала:	4			2
	Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытание при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения. Прекращение трудового договора	2			2
	Самостоятельная работа: Написать реферат по теме: «Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора»	2			
Тема 3.4. Трудовая дисциплина	Понятие трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.	2			
Тема 3.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику и порядок возмещения ущерба.	2			
	Самостоятельная работа: Выполнение индивидуальных заданий	4			
	Консультация	2			
Тема 3.6 Трудовые споры	Понятие трудовых споров Классификация трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.	2			
	Самостоятельная работа Работа с ТК РФ, гл.1.	4			

	Работа с конспектом лекции. Работа с ТК РФ, гл.2. Подготовка доклада с презентацией на мини-конференцию «Трудовые споры»				
Тема 3.7 Социальное обеспечение граждан	Понятие социальной помощи Виды социальной помощи	4			
	Самостоятельная работа Подготовка к диспуту на предложенную тему.	4			
Раздел 4. Основы административного права.		4			2
Тема 4.1 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала: Административное право: понятие, предмет. Административное правонарушение. Административная ответственность. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания.	2			2
	Самостоятельная работа: Изучить нормативный материал (КоАП РФ)	2			
Раздел 5. Разрешение споров		5			3
Тема 5.1 Защита нарушенных прав	Содержание учебного материала: Основные положения гражданского судопроизводства. Судебный порядок разрешения споров	2			3
	Самостоятельная работа:	2			
	Консультация:	1			
Дифференцированный зачет					
Всего:		75			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

2.4. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (в перечень входят методические указания к выполнению практических, лабораторных, контрольных, самостоятельных, расчетно-графических, курсовых и др. работ)

1. Методические указания и указания к выполнению практических работ для очной формы обучения.
2. Методические указания и указания к выполнению самостоятельной работ для очной формы обучения.

2.4. Информационное обеспечение, необходимое для освоения дисциплины:

Гражданский кодекс Российской Федерации. [Ч. 1, 2, 3, 4] : новая ред. по сост. на 25 янв. 2014 г. - Москва : Проспект : КноРус, 2014.

Трудовой кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 января 2014 г. - Москва : Проспект : КноРус, 2014. – 223

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Николоюкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с.

Комментарий к Трудовому кодексу РФ: постатейный, научно- практический / С.Н. Бабурин, А.А. Глисков, А.Г. Глисков, А.И. Забейворота ; под ред. С.Н. Бабурина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Книжный мир, 2017. - 881 с. - (Профессиональные комментарии законодательства Российской Федерации). - ISBN 978-5-8041-0885-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=460124>

1. Кодекс торгового мореплавания РФ. Комм. – М.: Спарк, 2013
2. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2017.
3. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для СПО / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2016 ЭБС «Юрайт»
4. Скаридов А.С. Правовые основы профессиональной деятельности. Морское право 2-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2017

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем:

Таблица 5

Перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем		
Учебный год	Наименование ПО	Сведения о лицензии
2019/2020	Офисный пакет Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN	лицензия № 45676388 от 08.07.2009 (договор 32/224 от 14.0.2009г.)
2019/2020	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite (комплексная защита), Dr.Web Server Security Suite (антивирус)	договор №7236 от 03.11.2017г.

2.6. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий и др.	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	г. Мурманск, пер. Русанова, д. 12, аудитория № 218 Кабинет правовых основ профессиональной деятельности	Кабинет оснащен следующим оборудованием: Основное учебное оборудование: 1 персональная ЭВМ, с выходом в локальную сеть ФГБОУ ВО «МГТУ». Дополнительные технические средства обучения, учебное оборудование, средства связи: классная доска для письма мелом - 1 шт. Учебная мебель: стол преподавателя - 1 шт.; стул преподавателя- 1 шт.; парты 2-х местные - 12 шт.; стулья – 30 шт. Другое: стенд «Основные положения Конституции РФ»; стенд «Порядок заключения трудового договора и порядок его прекращения»; методические пособия по выполнению практических работ – 10 шт.; задачи по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности – 30 шт.; схемы по дисциплине Правовые основы профессиональной деятельности – 30 шт.

2.7. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, лабораторных работ, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и др.

Таблица 7

Освоенные компетенции/ компетентности	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Показатели оценки уровня сформированности	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3	4
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>У 1- У3, 31 – 312</p>	<p>- проявление серьезной мотивации к профессии; - стремление к приобретению новых профессиональных знаний и умений; - проявление сообразительности, аналитических способностей, системного мышления, эрудиции, пространственного представления; - стремление к повышению качества работы; - проявление творчества в выполнении самостоятельной работы; - тщательно подготовлен по основам профессиональных знаний и т.д. - участие в научных студенческих обществах; - выступление на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (конкурсы проф. мастерства, выставки и т.п.)</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность,</p>	<p>У 1- У3, 31 – 312</p>	<p>- способность осознавать цели деятельности и умение их пояснять;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная</p>

<p>выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>		<ul style="list-style-type: none"> - способность и готовность выполнять деятельность по образцу; - использовать нормативно-правовую документацию по профессии, ГОС по профессии, учитывать нормы и правила техники безопасности; - организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения поставленных задач из известных, оценивать их эффективность и качество; - способность применять знания, умения и навыки на практике; - способность работать самостоятельно; - способность оценивать качество выполненной работы; - владеть измерительными навыками; - уметь использовать различные источники для поиска информации, использования и её презентации; - способность и готовность адаптироваться и др. 	<p>аттестация</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>У 1- У3, 31 – 312</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умеет планировать, организовывать и контролировать свою деятельность; - оперативно реагирует на нестандартные ситуации; - способность генерировать альтернативные варианты решения проблемы; - способность адаптироваться к новым ситуациям; 	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - способность к творчеству; - стремление оперировать нормами, связанными с профессиональной деятельностью; - знать индивидуальные особенности, определяющие возможность обоснованного выбора содержания будущего профобразования; - умеет обосновывать свои решения и отстаивать их при возникновении возражений; - проявляет умение брать на себя ответственность за приняты решения; - осознаёт меру ответственности за принятые решения; - может пересмотреть в случае неэффективности действий, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения и др. - умение решать проблемы, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность; 	
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	У 1- У3, 31 – 312	<ul style="list-style-type: none"> - стремление самостоятельно искать, извлекать, систематизировать, анализировать и отбирать необходимую для решения учебных задач информацию; - умение передавать информацию другим на вербальном и невербальном уровне; - обмен информацией, проявление терпимости к 	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

		<p>другим мнениям и позициям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - склонен ориентироваться в информационных потоках; - умеет выделять в информации главное; - стремление критически осмысливать полученные сведения, применять их для расширения своих знаний; - умеет анализировать информацию, выделять главное, структурировать, представлять в доступном для других уровне, презентовать информацию; 	
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	У 1- У3, 31 – 312	<ul style="list-style-type: none"> - владение способами получения специальной информации; - стремление освоить работу с разными видами информации: диаграммами, символами, графиками, текстами, таблицами и т.д.; - владеет современными средствами получения и передачи информации (факс, сканер, компьютер, принтер, модем, копир и т.д.); - владеет информационными и телекоммуникационными технологиями (аудио-, видеозапись, электронная почта, Интернет); - проявляет желание работать с книгами, учебниками, справочной литературой, Интернет; 	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,</p>	У 1- У3, 31 – 312	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет навыки межличностного общения; - обладает способностью и готовностью сотрудничать; 	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

потребителями		<ul style="list-style-type: none"> - умеет слушать собеседников; - проявляет умение работать в группе, команде; - умеет координировать коллективные действия работы группы; - умеет организовывать деловое общение для максимальной пользы в выполнении работы; - демонстрирует организаторские способности; 	
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	У 1- У3, 31 – 312	<ul style="list-style-type: none"> - проявляет ответственность за выполняемую работу; - берет на себя ответственность за принятые решения; - брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения задания; 	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	У 1- У3, 31 – 312	<ul style="list-style-type: none"> - уметь реализовывать в повседневной жизни полученные знания, умения и навыки; - планировать будущее и отдаленное будущее, обоснованно выбирать варианты реализации жизненных планов; - имеет склонность к саморазвитию; - обладает способностью учиться; - умеет работать самостоятельно; - может воспринимать критику от других обучающихся; - может критично относиться к своей работе; - имеет устойчивое стремление к самосовершенствованию; 	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой	У 1- У3, 31 – 312	<ul style="list-style-type: none"> - владеть навыками саморазвития и умело их использовать для 	Защита практических работ

<p>смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>повышения личной конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ищет необычные, оригинальные идеи выполнения решения; - умеет отклоняться от традиционных схем мышления, готов к инновациям; - принимает непопулярные решения, если этого требует ситуация; - умеет осуществлять самостоятельную работу по самообразованию и самосовершенствованию; - проявляет инициативность и предпринимательский дух; - активно принимает участие в разработке новых проектов; - владение терминологией по предмету; - использует специальные (теоретические и практические) знания в конкретной области или на стыке областей; - владеет письменной и устной коммуникацией на родном языке; - умеет презентовать себя и коллектив, в котором работает; - владеет навыками работы с документами; 	<p>работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку мяса и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.</p>	<p>У 1- У3, 31 – 312</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; 	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; – роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; – право социальной защиты граждан; – понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; – виды административных правонарушений и 	
--	--	---	--

		административной ответственности; механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	
ПК 1.2. Организовывать подготовку рыбы и приготовление полуфабрикатов для сложной кулинарной продукции.	У 1- У3, 31 – 312	– использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 1.3. Организовывать подготовку домашней птицы для приготовления сложной кулинарной продукции.	У 1- У3, 31 – 312	– использовать необходимые нормативные правовые акты; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 2.1. Организовывать и проводить приготовление канапе, легких и сложных холодных закусок.	У 1- У3, 31 – 312	организационно-правовые формы юридических лиц; –правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Защита практических работ, промежуточная аттестация

		<ul style="list-style-type: none"> –порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; –роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; –право социальной защиты граждан; –понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	
<p>ПК 2.2. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.</p>	У 1- У3, 31 – 312	<ul style="list-style-type: none"> организационно-правовые формы юридических лиц; –правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; –роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; –право социальной защиты граждан; –понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; 	Защита практических работ, промежуточная аттестация
<p>ПК 2.3. Организовывать и проводить приготовление сложных холодных соусов.</p>	У 1- У3, 31 – 312	<ul style="list-style-type: none"> организационно-правовые формы юридических лиц; –правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения 	Защита практических работ, промежуточная аттестация

		<p>трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>– право социальной защиты граждан;</p> <p>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p>	
<p>ПК 3.1. Организовывать и проводить приготовление сложных супов.</p>	<p>У 1- У3, 31 – 312</p>	<p>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– знать основы военной службы и обороны государства;</p> <p>– иметь представление о медицинских знаниях;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать и проводить приготовление сложных горячих соусов.</p>	<p>У 1- У3, 31 – 312</p>	<p>– знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, возможности прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>– уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных последствий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>– знать основы военной</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

		службы и обороны государства; – иметь представление о медицинских знаниях;	
ПК 3.3. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из овощей, грибов и сыра.	У 1- У3, 31 – 312	–виды административных правонарушений и административной ответственности;	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 3.4. Организовывать и проводить приготовление сложных блюд из рыбы, мяса и сельскохозяйственной (домашней) птицы.	У 1- У3, 31 – 312	механизм защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 4.1. Организовывать и проводить приготовление сдобных хлебобулочных изделий и праздничного хлеба.	У 1- У3, 31 – 312	организационно-правовые формы юридических лиц; –правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; –роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; –право социальной защиты граждан;	Защита практических работ, промежуточная аттестация
ПК 4.2. Организовывать и проводить приготовление сложных мучных кондитерских изделий и праздничных тортов.	У 1- У3, 31 – 312	- организационно-правовые формы юридических лиц; –правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения трудового договора и	Защита практических работ, промежуточная аттестация

		<p>основания для его прекращения;</p> <p>–роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>–право социальной защиты граждан;</p>	
<p>ПК 4.3. Организовывать и проводить приготовление мелкоштучных кондитерских изделий.</p>	У 1- У3, 31 – 312	<p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>–роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>–право социальной защиты граждан;</p>	
<p>ПК 4.4. Организовывать и проводить приготовление сложных отделочных полуфабрикатов, использовать их в оформлении.</p>	У 1- У3, 31 – 312	<p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>–роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>–право социальной защиты граждан;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 5.1 Организовывать и проводить</p>	У 1- У3, 31 – 312	<p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p>	<p>Защита практических работ</p>

<p>приготовление сложных холодных десертов.</p>		<p>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; –роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; –право социальной защиты граждан;</p>	<p>работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 5.2 Организовывать и проводить приготовление сложных горячих десертов.</p>	<p>У 1- У3, 31 – 312</p>	<p>организационно-правовые формы юридических лиц; –правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; –роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; –право социальной защиты граждан;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 6.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.</p>	<p>У 1- У3, 31 – 312</p>	<p>организационно-правовые формы юридических лиц; –правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения трудового договора и</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>

		<p>основания для его прекращения;</p> <p>–роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>–право социальной защиты граждан;</p>	
<p>ПК 6.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p>	У 1- У3, 31 – 312	<p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>–роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>–право социальной защиты граждан;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 6.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p>	У 1- У3, 31 – 312	<p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>–права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>–порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>–роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>–право социальной защиты граждан;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 6.4. Контролировать ход и оценивать результаты</p>	У 1- У3, 31 – 312	<p>организационно-правовые формы юридических лиц;</p>	<p>Защита практических работ,</p>

<p>выполнения работ исполнителями.</p>		<p>–правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; –роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; –право социальной защиты граждан;</p>	<p>работ, промежуточная аттестация</p>
<p>ПК 6.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	<p>У 1- У3, 31 – 312</p>	<p>организационно-правовые формы юридических лиц; –правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; –права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; –порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; –роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; –право социальной защиты граждан;</p>	<p>Защита практических работ, промежуточная аттестация</p>